

C.E. 2021-2022-02

**PROCÈS-VERBAL
RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (CÉ)
LE MARDI 29 MARS 2022, À 19 H
À L'ÉCOLE DE LA GRANDE-HERMINE**

**Membres du CÉ qui
étaient présent(e)s**

M^{me} Anne Thibault (P)
M^{me} Bélanda Jacquier (P, présidente)
M. Thomas Ouelon (P, secrétaire)
M^{me} Marie-Josée Chouinard (P, substitut)

M^{me} Andrée Brassard (ÉE)
M^{me} Maude Auclair (SDG)
M^{me} Anne-Sophie Renaud (ÉE)
M. Sébastien Harvey (P,
substitut)

**Assistent à la
rencontre :**

M^{me} Sonia Doucet (Directrice)
M^{me} Judy Croussette (PRA)
M^{me} Pascale Desbiens (CCJGD)

Se sont excusés :

Mme Geneviève Labrecque (ÉE)

P : Parent
ÉE : Équipe-école
VC : Vie communautaire
SDG : Service de garde
CCJGD : Centre communautaire Jean-Guy Drolet
PRA : Patro Roc-Amadour

1. Mot de bienvenue

- Présences et quorum
- Le quorum est constaté

2. Proposition et adoption de l'ordre du jour

- L'ordre du jour est adopté en modifiant :
 - o L'ordre des sujets 14 et 15, qui sont inversés
 - o Le point sur le nickel est déplacé dans la section de décision

Proposé par Chantal De Carufel
Appuyé par Maude Auclair

Résolution CE-21-22-29

3. Adoption du procès-verbal du 1^{er} février 2022

- Le procès-verbal est adopté avec une modification mineure (coquille au mot conforme)

Proposé par Anne Thibault
Appuyé par Andrée Brassard

Résolution CE-21-22-30

4. Suivis au procès-verbal du 1^{er} février 2022

- Signalisation d'arrêt intersection 2^e avenue / 12^e rue : le panneau a été installé et une vidéo sera captée fin mars avec les élèves instigatrices du projet, puis partagée sur la page FB de l'école
- Une présentation sera préparée et offerte aux enseignantes pour revoir les différents modèles de programme d'anglais possibles, par exemple moitié-moitié, AM/PM
- Conseil des élèves
 - o Madame Labrecque va solliciter les étudiants élus pour une rencontre du CÉ : la présidente et la vice-présidente seront présentes au prochain CÉ (3 mai 2022) pour une période de 15-20 minutes pour partager un bilan de leur expérience
 - o Le 6 avril, le conseil des élèves sera consulté sur le programme d'anglais par mesdames Jacquier et Doucet
 - o Pour favoriser le maintien des contacts entre les élèves de GH et Stadacona, ils ont eu l'idée de mettre en place une boîte aux lettres pour les deux écoles
- Madame Labrecque va faire partie de comité visant à améliorer la perception de l'école de la Cité dans le contexte de la transition primaire/secondaire
- Aucune réponse n'a été reçue de Desjardins et du Ministère de l'éducation pour subventionner le parc-école. Il n'y aura probablement pas de travaux réalisés cet été même si les roulottes vont partir au début de juillet. L'échéancier semble trop serré.

- En ce qui concerne l'acceptation des choix-école pour les enfants hors-bassin, la réponse sera donnée aux parents après le 1^{er} juin
- Du stress est vécu par certains enfants avec les changements occasionnés par la nouvelle école, par exemple ils ont des questionnements à savoir quels élèves/enseignants partent ou restent. La possibilité de faire lever les mains dans les classes pour répondre à ce type de questions est soulevée.
- Semaine des enseignants :
 - o Des pommes en chocolat de Lefebvre ont été offertes
 - o Les enseignants ont été contents de recevoir café et viennoiserie. L'idée de procéder devant les élèves leur a permis de constater l'activité de reconnaissance et de verbaliser leur appréciation.

5. Parole au public

- Aucun membre du public présent à la rencontre

6. Parole à l'organisme de participation des parents

- L'OPP organise une nouvelle friperie dans la semaine du 15 mai dans le contexte du ménage du printemps. Installation de tables à l'extérieur si la météo le permet.

7. Parole à la représentante du comité de parents

- Rencontre du 26 janvier et du 23 février par monsieur Coutu :
 - o Des modifications ont été apportées à la politique de la gratuité scolaire et seront effectives l'an prochain. Par exemple, les pinceaux et les papiers construction doivent maintenant être fournis aux élèves.
 - o Si un élève ne participe pas à une sortie scolaire, l'activité alternative offerte à l'école doit être pertinente et significative,
 - o Beaucoup de discussions ont concerné la COVID et les lecteurs de CO2 sont jugées être devenues maintenant moins pertinentes.
- Aucun membre du CE de GH n'était présent à la rencontre du comité de parents de la semaine dernière.

8. Vie communautaire

- CCJGD Pascale Desbiens
 - o Les inscriptions au camp de jour estival ont commencé hier matin
 - o Le camp sera tenu sur 3 sites :
 - Grande-Hermine
 - Marchand
 - Ferland
 - Habituellement, Ferland est le camp de base d'été, mais cette année, ils n'ont pas eu l'accès à l'école Brébeuf, et doivent donc utiliser GH
 - Ils déplacent en conséquence le camp estival du Patro, qui utilisait auparavant GH
 - o Il y a eu beaucoup d'engouement pour Ferland, car le parc et la piscine sont au site, mais ces installations seront accessibles pour les enfants fréquentant GH
 - o Le camp de la semaine de relâche a bien été; il n'y a pas eu de Covid
 - o Les activités de loisirs ont repris à la mi-février (aqua forme, conditionnement physique, natation). Une mini session de printemps aura lieu du début-mai jusqu'à la fête de la Saint-Jean-Baptiste
 - o Ils souhaitent embaucher des ressources humaines pour animer Stadacona bouge

- PRA (Judy Croussette) :

- o Les inscriptions ont commencé hier pour le camp estival à PRA et à Saint-Odile
- o Au PRA :
 - 7-8 ans et 9-12 ans : complet
 - 5-6 ans : reste de la place
- o Reste beaucoup plus de places à Saint-Odile
 - Si peu d'inscrits à Saint-Odile, les inscrits seront rapatriés au Patro

Points de décision

9. Planification des sorties ou activités éducatives 2021-2022

- Changements proposés à la planification et ajouts de certaines sorties qui étaient imprévues
- Le Centre d'art La Chapelle était visité depuis plusieurs années. Les tarifs ont augmenté et les élèves n'iront plus cette année. Malgré tout, le critère de 2 sorties en milieu culturel par classe sera respecté.
 - La sortie du préscolaire aux Gros becs est annulée et sera remplacée par une sortie à l'OSQ le 6 avril.
 - Les 2^e années feront une sortie plein-air à la baie de Beauport le 20 juin.
 - Pour les 4^e années, initialement, ils devaient faire une activité de ski alpin et aller au Camp 3 Saumons. La sortie de ski alpin a été annulée, car trop chère. Ceci dégage une marge de manœuvre pour aller au Camp 3 saumons pour 2 dodos, une sortie qui

- monte à 170\$/élève. Une contribution n'excédant pas le maximum de 25\$ sera demandée aux parents, mais cela ne sera pas suffisant. Pour y arriver, il faudra :
- Prendre une partie du budget pour « Sorties en plein air », « École inspirante » et « Fonds Covid (voir article 14)»
 - Procéder à des demandes de subvention (par les enseignantes)
 - Réaliser une campagne de financement à approuver plus tard par le CÉ (selon la nature de l'activité proposée (30 mai, 31 mai et 1^{er} juin)
- Initiative Cyclo nord / Transports viables
 - 16 élèves de 4^e année sans vélo recevraient un vélo
 - Les 3^e année (3 classes) et 4^e année (classe de M. Philippe) feront un programme sciences et une visite d'un milieu humide (Marais du nord) le 10 juin au coût de 15,61\$/élève, grâce à une subvention de Desjardins. Pour ces mêmes classes, des ateliers scientifiques auront aussi lieu en classe et une sortie dans le milieu sera organisée pour le nettoyage des berges de la rivière Lairet, incluant un rallye scientifique.

Proposé par Anne Thibault
Appuyé par Martin Coutu

Résolution CE-21-22-31

10. Demande d'horaire continu pour les classes de 6^e année

Une demande d'horaire continu est demandée avec une fin des cours à 13h30 le 10 juin pour les élèves de 6^e année, et ce, afin de participer à une activité de fin d'année à l'école de la Cité. Le service de garde à l'école GH sera disponible si des élèves en ont besoin (moins fréquent chez les plus vieux). Amélie Croteau, directrice adjointe de l'école de la Cité, leur propose l'activité de fin d'année, avec lunch et jeux offerts.

Proposé par Chantal De Carufel
Appuyé par Martin Coutu

Résolution CE-21-22-32

11. Règles de régie interne du service de garde

Des modifications mineures sont proposées par le CÉ aux règles de régie interne du service de garde :

- Point 5 : Ajustement proposé : À partir de 8 h l'accueil se fait dans la cour, car le service de garde est fermé à partir de cette heure-là et la surveillance se fait alors dans la cour
- Point 11 : autorisation écrite → enlever signée pour permettre les courriels
- Point 3.4 : Inscrire une méthode de paiement plus générale que Accès D, qui est spécifique à Desjardins

Proposé par Chantal De Carufel
Appuyé par Martin Coutu

Résolution CE-21-22-33

12. Demande d'utilisation budget du CÉ pour frais supplémentaires cabane à sucre

Le budget annuel du CÉ est de 855\$ et il y avait un surplus de 1 594\$, pour un total de 2 449\$

Une demande est faite au CÉ pour utiliser les sommes suivantes :

- 350\$ pour semaine des enseignants
- 700\$ pour cabane à sucre

Reste 1 399\$ dans le budget du CÉ

Note : cette demande avait été informellement approuvée par le CÉ par courriel

Proposé par Maude Auclair
Appuyé par Martin Coutu

Résolution CE-21-22-34

13. Demande d'utilisation budget du C.É. pour le 5 à 7 des bénévoles

Le 5 à 7 des bénévoles vise à remercier les partenaires et bénévoles. Un buffet de la Bouchée généreuse sera offert.

Une demande de 300\$ est faite au CÉ pour le 5 à 7 des bénévoles. L'école défraie le reste.
Reste 1 099\$ dans le budget du CÉ

Proposé par Anne Thibault
Appuyé par Martin Coutu

Résolution CE-21-22-35

14. Fonds à destination spéciale COVID (changement de mission partiel)

Des sommes avaient été recueillies lors des années précédentes pour payer des sorties mais celles-ci ont été annulées en raison de la COVID. Les sommes ont été conservées et déposées dans un fonds dont le solde est de 11 227\$. Ces sommes avaient en partie été récoltées par les élèves de 6^e année (qui étaient alors en 4^e année).

La proposition suivante est faite au CÉ :

- Allouer 2 000\$ pour l'activité de Madame Jardine avec les élèves de 1^{ère} année (pas de changement de mission)
- Allouer 4 000\$ environ pour la sortie des élèves de 4^e année au 3 Saumons (pas de changement de mission)
- Changement de mission proposé : s'il y a un excédent à la fin de l'année, payer une partie des frais de la fête du 23 juin, fermer le fonds et redistribuer les sommes vers le projet de parc-école

Proposé par Anne Thibault
Appuyé par Maude Auclair

Résolution CE-21-22-36

15. Demande d'utilisation budget du C.É. pour la fête de fin d'année

Une demande de 1 099\$ \$ est faite au CÉ pour la fête de fin d'année des élèves. L'équipe école souhaite faire un projet grandiose pour souligner la fin de l'année scolaire qui survient dans un contexte spécial pour plusieurs. D'abord, les élèves de 6^e année sont en transition vers le secondaire. De plus, plusieurs élèves d'autres niveaux ainsi que des membres du personnel quitteront GH l'an prochain vers l'école Stadacona. Les idées d'activités demeurent confidentielles et elles ne sont pas encore partagées au personnel enseignant et au personnel du service de garde. Restera 0\$ dans le budget du CÉ.

Proposé par Chantal De Carufel
Appuyé par Maude Auclair

Résolution CE-21-22-37

16. Grille-matières 2022-2023 (temps d'enseignement des spécialistes) □

La grille-matière est approuvée sans changement

Proposé par Chantal De Carufel
Appuyé par Anne Thibault

Résolution CE-21-22-38

17. Maintien de l'ajout d'une période d'anglais au 3^e cycle pour 2022-2023

L'ajout d'une période d'anglais au 3^e cycle se fait déjà. Le statu quo est maintenu.

Proposé par Anne Thibault
Appuyé par Chantal De Carufel

Résolution CE-21-22-39

18. Proposition concernant le dossier du nickel

Madame Thibault nous informe que le gouvernement compte augmenter la norme de nickel dans l'air ambiant et que cela pourrait avoir des impacts sur la santé des gens du quartier.

Il est proposé que le CÉ adopte une résolution pour préparer une lettre destinée aux politiciens, au CP et à la CSS pour indiquer que le CÉ :

- A des inquiétudes par rapport à la hausse de la norme
- Supporte le recours au principe de précaution par le maintien de la norme actuelle et demande que les mécanismes de suivi de qualité de l'air et d'identification des sources de pollution au nickel soient améliorés.

Il est possible que la lettre soit conjointement préparée avec le CÉ de l'école Saint-Fidèle. Une demande pourrait être faite au comité de parents pour mobiliser les écoles primaires et secondaires du quartier.

Proposé par Anne Thibault
Appuyé par Martin Coutu

Résolution CE-21-22-40

Points d'information et de discussion

19. Proposition sécurité routière aux abords de l'école

M. Philippe, aide à la direction, aura bientôt un rendez-vous téléphonique avec M. Marquez, ingénieur à la Ville de Québec. Une rencontre est prévue le 22 avril à 10 h pour mentionner les préoccupations des parents du quartier en relation avec la sécurité routière. Ces préoccupations ont déjà été recueillies dans une lettre préparée par le CÉ.

Au prochain CÉ, il faudra valider si des actions doivent être prises, par exemple une intervention de sensibilisation avec le CÉ et/ou des élèves de 6^e année (**suivi**).

20. Semaine des services de garde

La semaine du SDG se déroule du 9 au 13 mai 2022. Une activité aura lieu le vendredi 13 mai pour environ 20 membres du personnel. Le déroulement de l'activité et les tâches assignées sont partagés par courriel aux personnes concernées pour maintenir l'effet de surprise.

21. Prochaine rencontre

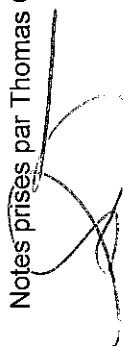
3 mai 2022

22. Levée de l'assemblée


Proposé par Maude Auclair
Appuyé par Anne Thibault

Résolution CE-21-22-41

Notes prises par Thomas Ouelton



La directrice,
Sonia Doucet



La présidente,
Belinda Jacquier