



C.E. 2021-2022-02

PROCÈS-VERBAL
RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (CÉ)
LE MARDI 1^{er} FÉVRIER 2022, À 19 H
À DISTANCE (SUR ZOOM)

**Membres du CÉ qui
étaient présent(e)s**

M^{me} Anne Thibault (P)
M^{me} Belinda Jacquier (P, présidente)
M. Thomas Ouelon (P, secrétaire)
M^{me} Marie-Josée Chouinard (P, substitut)

M^{me} Andrée Brassard (ÉE)
M^{me} Maude Auclair (SDG)
M^{me} Geneviève Labrecque (ÉE)
M^{me} Anne-Sophie Renaud (ÉE)
M. Sébastien Harvey (P,
substitut)

**Assistent à la
rencontre :**

M^{me} Sonia Doucet (Directrice)
M^{me} Judy Crousette (PRA)
M^{me} Pascale Desbiens (CCJGD)

Se sont excusés :

M^{me} Chantal De Carufel (P, vice-présidente)
M. Martin Coulu (P)

P : Parent
ÉE : Equipe-école
VC : Vie communautaire
SDG : Service de garde
CCJGD : Centre communautaire Jean-Guy Drolet
PRA : Patro Roc-Amadour

1. Mot de bienvenue

- Présences et quorum
- Le quorum est constaté

2. Proposition et adoption de l'ordre du jour

- Le point de l'ordre du jour concernant les travaux du comité du parc-école est déplacé de la section *Points d'information et de discussion* vers la section *Points de décision*.

Proposé par Anne Thibault
Appuyé par Marie-Josée Chouinard

Résolution CE-21-22-22

3. Parole au public

- Aucun membre du public présent à la rencontre

4. Parole à l'organisme de participation des parents

- Les parents ont été sollicités via courriel et l'OPP pour le plan de contingence pour pallier aux absences causées par la COVID
- Madame Doucet a ainsi pu identifier 16 volontaires pour le plan de contingence
- Les parents et grands-parents volontaires risquent d'aller au SDG en premier. Pas de besoin pour les classes pour l'instant

5. Adoption du procès-verbal du 9 décembre 2021

- Le procès-verbal est adopté avec une modification mineure

Proposé par Anne Thibault
Appuyé par Marie-Josée Chouinard

Résolution CE-21-22-23

6. Suivis au procès-verbal du 9 décembre 2021

- Madame Labrecque a donné la carte de remerciements du CÉ au groupe de filles qui a milité pour ajouter une signalisation d'arrêt stop sur la 2^e avenue. Des photocopies couleur ont été offertes aux filles et la carte originale a été offerte à l'instigatrice de la démarche, Joséphine Joubert. Une vidéo sera captée avec les filles pour documenter cet accomplissement.

- Au niveau des mesures de sécurité routière avec la Ville de Québec, aucun retour n'a été obtenu de la Ville et après de multiples tentatives, l'école a décidé de lâcher prise avec cette démarche
- Il a été confirmé que la projection de 16 classes pour l'école de la GH pour la période de 2022 à 2024 a été calculée avec le rapport de nombre d'élèves/enseignant de l'IMSE actuel, ce qui correspond à un rapport d'au maximum 20 élèves par professeurs.
- Il a été confirmé que le retrait des classes modulaires n'aura pas d'impacts majeurs sur les activités du PRA (Patro Roc-Amadou) qui ont lieu à la GH. Le programme vacances été (PVE) pourra quand même être accueilli à GH et un périmètre de sécurité sera établi pendant les travaux. L'école Stadacona ne sera pas prête pour l'été qui arrive et ne pourra donc pas être utilisée par le PRA. A suivre pour les étés suivants

7. Parole à la représentante du comité de parents

- M. Coutu est absent et propose de faire un résumé de la dernière réunion du CP lors de la prochaine rencontre (suivi)

8. Vie communautaire

- CCJGD :
 - Madame Pascale Desbiens nous informe que les cours de natation, de danse et karaté recommencent à partir du 11 février. Les inscrits ont reçu une communication par courriel. Les cours pour adulte recommenceront pour leur part à partir du 14 février.
 - Il n'y a pas encore de décision prise en ce qui concerne la tenue d'un camp de jour pendant la semaine de relâche scolaire.
 - Pour le programme vacances été : les date d'inscription et les coûts seront communiqués après que la Ville aura donné ses indications. Des mesures sanitaires devraient être mises en place.
 - Le CCJGD a fait des demandes de financement pour faire de l'animation du côté des HLM cet été. La collaboration avec monsieur Yan de la GH est appréciée.
- PRA :
 - o Madame Judy nous informe que la reprise des activités aura lieu à partir de lundi
 - o Des activités auront lieu pour la semaine de relâche. Les dates d'inscription restent à confirmer. Même chose pour que le camp estival.

Points de décision

9. Attestation des montants reçus par l'établissement pour les mesures protégées - Année scolaire 2021-2022 (Document remis séance tenante)

- La direction de l'école demande au CÉ de produire une résolution pour indiquer que les ressources financières allouées par le Centre de services scolaire de La Capitale dans le cadre des mesures protégées ont été reçues et que leur déploiement est prévu dans le cadre du budget de l'école
- Les montants sont donnés par le ministère; les sommes ne sont pas obtenues à la suite d'une demande de l'école
- Madame Doucet a présenté au CÉ les montants reçus du CSS (document remis séance tenante) et a présenté verbalement ce à quoi ils ont servi. Elle confirme avoir reçu toutes les sommes ou être en voie de les recevoir.
 - o Note : Il sera difficile de dépenser l'entière des sommes de la mesure concernant l'aide alimentaire
 - Suggestion : offrir des repas aux familles plus défavorisées qui sont en présentement confinement COVID

Proposé par Sébastien Harvey

Appuyé par Maude Auclair

Résolution CE-21-22-24

10. Consultation du C.É. auprès des élèves

- Proposition d'inviter le conseil d'école pour parler de leurs projets, voir comment fonctionne un CÉ et leur parler des intentions de consultation du CÉ
 - o Madame Labrecque va solliciter les étudiants élus pour une rencontre du CÉ (Suivi)
- Options de consultation :
 - o Intérêt des élèves à obtenir un programme d'anglais enrichi
 - o Identification de moyens de garder contact entre les amis séparés par la venue de la nouvelle école
 - o Sondage sur l'attractivité du programme régulier de l'école de la Cité
 - Il semble il y avoir une perception négative de l'école de la Cité dans le milieu
 - La présence des élèves de la GH sur place dans les dernières années a pu contribuer à améliorer cette perception

- Le CÉ propose de maintenir un lien avec l'école de la Cité dans les années futures.
- Madame Doucet propose de conserver cette idée de consultation à l'année prochaine

Proposé par Anne Thibault
Appuyé par Maude Auclair

Résolution CE-21-22-25

11. Semaine des enseignants et du service de garde

- Madame Sonia demande la permission d'utiliser 350\$ du budget du CÉ pour les activités de la semaine des enseignants
- Activités proposées :
 - o Toute la semaine : Chaîne de remerciements des parents aux enseignantes sur l'OPP
 - o Lundi le 7 février : Projection d'un montage de photos des enseignantes lorsqu'elles étaient enfant (pour deviner qui est qui). Potentiellement remise d'une pomme (symbolique de l'école) avec un message aux enseignantes
 - o Mercredi le 9 février : Le CÉ offre des breuvages et des viennoiseries à GH et de la Cité en matinée
 - o Vendredi le 11 février : Quiz virtuel aux enseignantes
 - Partage d'anecdotes qui sont arrivées aux enseignantes
 - Remise de chocolats individuels

- Il faudra discuter d'activités de remerciements pour le service de garde dans une autre rencontre (suivi)

Proposé par Sébastien Harvey
Appuyé par Anne Thibault

Résolution CE-21-22-26

12. Comité parc-école (Document remis séance tenante)

- Retour sur le projet et présentation des demandes de financement (centre de service scolaire, ministère de l'éducation, Desjardins, ville de Québec, députés)
 - o Une réponse est attendue du Ministère de l'éducation en mars
 - o Il s'agit du plus gros morceau du montage financier (de l'ordre de 50 000\$)
 - o Une demande sera déposée à Desjardins
 - Option : inclure des éléments de la phase 2 dans le plan, comme les bacs de vermi-compost

- Il est convenu que le CÉ autorise M. Ouelton à faire des demandes de financement auprès de donateurs pour le projet de cour école.

Proposé par Andrée Brassard
Appuyé par Anne-Sophie Renaud

Résolution CE-21-22-27

Points d'information et de discussion

13. Réflexion programme d'anglais

- Madame Labrecque a préparé un sondage aux enseignants concernant le programme d'anglais bonifié
- Certain retard éprouvé pour obtenir les réponses. Un rappel récent a été fait aux enseignantes.
- Les résultats préliminaires suggèrent que les enseignantes sont partagées sur le sujet (ni pour, ni contre ; elles y voient des avantages et des inconvénients). Elles soulèvent des inquiétudes.
- Madame Doucet nous propose d'analyser les résultats plus en détail et nous reviendra plus tard (suivi)
- Il est toujours prévu de prendre une décision cette année

14. Transition avec la nouvelle école Stadacona

- Le nom retenu pour la nouvelle représentait 50% des suggestions reçues dans le cadre du concours
- Les inscriptions débutent la semaine prochaine
- Environ 100 élèves de la GH proviennent du bassin de la nouvelle école

- Dans un des scénarios, il y aurait plus de 10 classes en moins à GH
- Plusieurs membres du personnel quitteront aussi la GH
- Il y a des inquiétudes de certains parents face au changement d'école. Certaines familles choisissent de rester à GH.
- Madame Thibault mentionne que plusieurs parents du bassin de la nouvelle école trouvent qu'ils ont peu d'information.
- Il est proposé de demander au Centre de service scolaire ou à la direction de la nouvelle école de tenir une rencontre virtuelle d'information, de partager une vidéo sur l'OPP ou de préparer une communication écrite pour prendre contact avec le milieu et ce, avant les inscriptions

Exemples de questions posées pendant le CÉ :

- 1- Quel sera le profil des classes?
- 2- Y aura-t-il beaucoup de classes avec des élèves en difficultés, en raison du profil socio-démographique du quartier de la nouvelle école?
- 3- Il n'y a pas de visites virtuelles des installations?
- 4- Comment sera formée l'équipe école?
- 5- Qui sera la directrice?

15. Prochaine rencontre

- 29 mars 2022

16. Levée de l'assemblée

Proposé par Maude Auclair

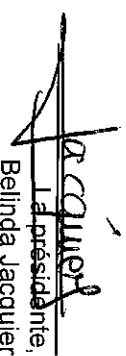
Appuyé par Geneviève Labrecque

Résolution CE-21-22-28

Notes prises par Thomas Quellon



La directrice,
Sonia Doucet



La présidente,
Belinda Jacquier